江西农业大学经管院分散采购操作流程

属固定资产的项目需填写“供货清单”到招标中心盖章后到资实处办理入库手续

申请人到账务处报账付款

采购完成后，申请人将“计划表（如资实处的计划表则提供复印件）”、“采购申请表”、“采购执行表”、“合同”交招标与采购中心备案

申请人到财务处和招标与采购中心审核

招标与采购中心或申请单位组织采购活动，填“分散采购执行表”

申请人填报“分散采购计划明细表（属于固定资产的仅填写资实处的申购计划表）”、和“分散采购申请表”